

**Cod\_373**

**Cercasi impiegato/a contabile.**

**Attività: gestione clienti, utilizzo gestionali, emissione e registrazione fatture elettroniche, invio e gestione fatture tramite SDI, controllo e archiviazione della documentazione contabile, attività di segreteria.**

**Zona di lavoro: Sondrio.**

**Orario di lavoro: full time 08:30/12:30 – 13:30/17:30.**

**Contratto di lavoro: determinato con possibilità trasformazione indeterminato.**

**Titolo di studio: diploma scuola secondaria 2° grado.**

**Si richiedono pregressa esperienza nella mansione, buona conoscenza pacchetto Office e utilizzo gestionali, capacità di apprendimento veloce e spirito collaborativo.**

## **PER CANDIDARSI**

Inviare il proprio CV

a: **preselezioni@cpi.provincia.so.it**

oppure tramite WhatsApp al numero: **3292106835**

Entro il: **19 dicembre 2025 ore 10:00**

Indicando nell'oggetto: **COD\_373** (ATTENZIONE: Le candidature prive dell'indicazione di tale codice identificativo o inviate dopo il termine non potranno essere valutate).

Le richieste di personale si intendono destinate a tutte le persone a prescindere dall'età anagrafica, dal sesso e dall'orientamento religioso e sessuale (D.lgs. 216/2003, D.lgs. 198/2006).