



COMUNE DI BERBENNO VALTELLINA

Provincia di Sondrio

PEC comune.berbennodivaltellina@pec.regione.lombardia.it
Piazza Municipio, 1

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI.

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA PARI/SUPERIORE ALL'UNITÀ, IL POSTO A CONCORSO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FF.AA

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico-amministrativo, area degli istruttori CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, a tempo pieno.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,30, da sommare alla quota di 0,80 (0,20 concorso assunzione di n. 1 “istruttore direttivo” amministrativo categoria professionale D del 2022 e 0,30 per assunzione di n. 1 operatore esperto tramite utilizzo di graduatoria di altro Ente anno 2023, concorso, 0,30 concorso n. 1 operaio tecnico manutentivo – area degli operatori esperti CCNL funzioni locali 16.11.2022 anno 2024) degli anni precedenti, per un totale di 1,10 pertanto essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, un posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La quota di 0,10 verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito da sommare alla quota di 0,15 (0,15 concorso n. 1 operaio tecnico manutentivo – area degli operatori esperti CCNL funzioni locali 16.11.2022 anno 2024), per un totale di 0,30. Tale frazione, essendo inferiore all'unità, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dalla retribuzione tabellare annua di € 21.392,87, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico verrà proporzionato in base alla durata della prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;

e) titolo di studio: diploma di maturità;

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o legalmente riconosciuti.

I cittadini in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità - Posta Certificata: *protocollo_dfp@mailbox.governo.it*;
- b) Al Ministero dell'Istruzione e del Merito Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio V PEC: *dgosv@postacert.istruzione.it*

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per i decreti penali di condanna e per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti - per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera m) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 o che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - 1) titolo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale non sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando per effetto della formulazione attuale dell'art. 445, comma 1-bis, del c.p.p. così come modificato dall'art. 25, comma 1, del d. lgs. n. 150/2022.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziali, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro le
ore 12:00 del 15 settembre 2025

La domanda dovrà essere presentata unicamente ed a pena di esclusione in via telematica avvalendosi del Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale accessibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> . Il portale richiede la preventiva registrazione e l'accesso tramite SPID, CIE, CNS, o EIDAS.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo area.finanziaria@comune.berbenno.so.it

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, si procederà ad una proroga del termine di scadenza previsto nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Berbenno di Valtellina e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma. In tale evenienza il Comune di Berbenno di Valtellina pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA, alle pagine del concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 istruttore tecnico-amministrativo, area degli Istruttori;

b) cognome, nome e codice fiscale;

c) data e luogo di nascita;

d) stato civile (precisando il n. di figli);

e) la residenza;

f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:

- se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

- dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- l) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi (art. 20 l. 05.02.1992, n. 104), da documentare come meglio indicato nell'art. 6, comma 3, del bando;
- p) l'eventuale situazione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con l'indicazione della misura da fruire tra quelle indicate nell'art. 6, comma 4, del bando;
- q) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ex art. 1014, commi 1 e 4, del d. lgs. 66/2010 in quanto militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ex d.P.R. n. 445/2000;
- r) la notizia del fatto che sono in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziali, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- s) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- t) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica certificata, ove disponibile, e di una casella mail non certificata. Quest'ultima si rende necessaria per l'eventuale svolgimento della prova orale con la modalità della videoconferenza. Il candidato si assume l'onere di comunicare la sua eventuale variazione.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Berbenno di Valtellina alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.
2. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 1, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.
3. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 104/1992 dovranno allegare alla domanda:
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
 - per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.
4. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:
 - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
 - apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari e richiesti nella domanda;
 - l'adozione delle misure di cui al paragrafo precedente sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita, tenuto conto del decreto interministeriale di attuazione dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 8-9/11/2021, nell'ambito delle seguenti:
 - a) sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
 - b) messa a disposizione di strumenti compensativi quali programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, programmi di lettura vocale, calcolatrice o altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
 - c) concessione di tempi aggiuntivi, in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

1. candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso
2. candidati la cui domanda NON sia pervenuta entro il termine perentorio previsto dal presente bando;
3. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono **ESCLUSI** dal presente concorso.
4. I candidati potranno essere invitati a regolarizzare i documenti che presenteranno imperfezioni formali, entro il giorno e l'ora fissati per le prove;

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

3. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 10/100.

2. La valutazione avverrà dopo la correzione delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri

Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti adesso riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 4
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1
- IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

Valutazione dei titoli di studio.

I titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA				Valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.3 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

a.4 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D. Lgs 66/2010);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di prima nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66).

ART. 10 - PROVE D'ESAME

1. La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno del Comune di Berbenno di Valtellina:

1) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;

2) mantenimento di relazioni:

- interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;

- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;

- con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:

di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;

di teamwork;

interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi comunali;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

2) capacità di:

- comprendere le esigenze dell'utenza;
- elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi amministrativi;
- lavorare in gruppo e collaborare con altri colleghi, professionisti, enti;

3) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

2. Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:

- in una prova scritta, che potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;
- in una prova pratica o teorico-pratica secondo le indicazioni della commissione come meglio precisato più avanti.
- in una prova orale vertente su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro.

prima prova (scritta) di contenuto teorico:

1. legislazione degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali di cui al Testo Unico degli Enti Locali approvato con d. lgs. n. 267/2000;
2. normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990, sul diritto di accesso, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 196-2003);
3. normativa in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento al d. lgs. n. 82/2005 e al D.P.R. n. 445/2000;
4. registrazione dei documenti amministrativi, protocollo informatico e flussi documentali;
5. normativa di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al D. Lgs. n. 36/2023;
6. prevenzione della corruzione e trasparenza (D. Lgs. 33/2013 – L.N. 190/2013);
7. nozioni disciplina nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (DPR 6/06/2001, N. 380 e L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni);
8. nozioni in materia di servizi demografici;

seconda prova (pratica o teorico pratica):

1. predisposizione di elaborati (es. schemi di atti amministrativi, relazioni, verbali, provvedimenti, contratti, ecc.) e/o analisi e possibili soluzioni di casi concreti sulle materie di cui alla prima prova scritta;

prova orale:

consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

- normativa in materia di anticorruzione;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica) anche mediante dimostrazione dell'utilizzo di personal computer;
- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti.

2. A ciascuna delle due prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Non si darà corso alla valutazione della 2^a prova, qualora nella prima prova il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione della prova scritta e della prova pratica sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul portale inPA e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.berbenno.it sezione bandi di concorso. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio e dalla votazione dei titoli.

5. La pubblicazione degli esiti delle prove, scritte e orali, e della valutazione dei titoli avverrà con appositi avvisi nei quali non compariranno i nominativi dei candidati, ma gli stessi saranno identificati tramite il codice domanda attribuito dal portale.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **22 settembre 2025** con inizio alle ore 9:30;
- seconda prova: **23 settembre 2025** con inizio alle ore 9:30;

Entrambe le prove avranno luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Municipio 1 – Berbenno di Valtellina (Sondrio).

Il calendario indicato potrà subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione di cui al successivo comma 4.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

3. La prova orale avrà luogo il giorno **25 settembre** con inizio alle ore 9:30, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul portale inPA e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.berbenno.so.it sezione bandi di concorso.

La prova orale avrà luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Municipio 1 – Berbenno di Valtellina (Sondrio).

4. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi sarà effettuata una preselezione.

Al riguardo si procederà come segue:

- entro il giorno **17/09/2025** verrà data informazione tramite apposito avviso da pubblicare sul portale inPA e sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi di Concorso del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione;
- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove (scritte e orale) del presente bando;
- la preselezione avrà luogo il giorno:

19/09/2025 con inizio alle ore 9:30 presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio primo piano, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul portale inPA e sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi di Concorso;

- verranno ammessi al concorso i primi 40 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella preselezione e, in caso di parità, con precedenza al più giovane d'età;

- l'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione di avviso entro il 19/09/2025 sul portale inPA e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.berbenno.so.it sezione bandi di concorso; nell'avviso non compariranno i nominativi dei candidati, ma gli stessi saranno identificati tramite il codice domanda attribuito dal portale;

- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alle prove scritte del concorso secondo il calendario di cui sopra, senza ulteriori comunicazioni in merito.

5. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione ad una delle prove o all'eventuale preselezione comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne danno tempestiva comunicazione, tramite pec da inviare all'indirizzo comune.berbennodivaltellina@pec.regione.lombardia.it, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Alle candidate che necessitino di allattare è assicurata la disponibilità di un locale vicino alla sala delle prove.

12. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50,

comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;

p) minore età anagrafica.

13. GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame. Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le eventuali riserve e preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria rimane vigente per un termine di TRE anni dalla data di approvazione. (DECRETO-LEGGE 14/03/2025, n. 25). Dalla data di pubblicazione della graduatoria, sia sul sito Internet del Comune in Amministrazione trasparente sia sul Portale del Reclutamento inPA, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente: n. dip. Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
	1	20%	4	80%

il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio gestione giuridica del personale, per la

gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Berbenno di Valtellina con sede in Piazza Municipio n. 1.

- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: L'Ente ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it;

Il nominativo del Referente è il **Dott. STINCONE IVAN** Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 -3484780260 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it;

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;

b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;

c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc., cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Berbenno di Valtellina, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai

fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 15 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Berbenno di Valtellina, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 16 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 20 del 22.02.2011 e s.m.i.; dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

3. La formulazione delle offerte di lavoro avverrà nell'ordine di graduatoria e sarà a tempo pieno in funzione delle esigenze organizzative del settore comunale di prima destinazione.
4. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.
5. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.
6. Il Comune si riserva la possibilità di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui dovessero intervenire variazioni o diverse interpretazioni del quadro normativo di riferimento o esigenze diverse per garantire il miglior funzionamento dell'Ente.

Berbenno di Valtellina, 14 agosto 2025

Il Resp. Servizio finanziario-personale
(Dott.ssa Maura Spagnolatti)
F.to digitalmente