



**Provincia di Sondrio**  
**Settore "Turismo, Cultura, Istruzione e Mercato Del Lavoro"**

**MANUALE DI GESTIONE**  
**DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO**  
**ITINERARI III**

(Fondo Regionale Disabili Dgr X/1106/2013)

Determinazione 30 novembre 2021, n. 1146

## Sommario

1) INTRODUZIONE.....	4
1.1. Obiettivi e destinatari del Manuale .....	4
1.2. Soggetti attuatori.....	4
1.3. Dote Impresa – Collocamento Mirato e la sua composizione .....	4
2) ASSE I – INCENTIVI.....	5
2.1. Incentivi all’assunzione.....	5
2.1.1. Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche.....	5
2.1.2. Profilazione della persona assunta .....	6
2.1.3. Completamento procedura domanda incentivo .....	6
2.1.4. Modalità di calcolo dell’incentivo .....	7
2.1.5. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	8
2.1.6. Rinuncia all’incentivo .....	9
2.2. Rimborso per l’attivazione di tirocini .....	9
2.2.1. Modalità di presentazione della domanda di rimborso e tempistiche.....	9
2.2.2. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	11
2.2.3. Rinuncia al rimborso .....	12
3) ASSE II – CONSULENZA E SERVIZI .....	12
3.1. Servizi di consulenza .....	12
3.1.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	13
3.1.2. Valutazione delle proposte progettuali.....	13
3.1.3. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	14
3.2. Contributi per l’acquisto di ausili .....	15
3.2.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	16
3.2.2. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	17
3.3. Isola formativa .....	17
3.3.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	18
3.3.2. Valutazione delle proposte progettuali.....	19
3.3.3. Procedura di avvio dei progetti .....	20
3.3.4. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	20
3.3.5. Istruttoria domanda di liquidazione .....	21
4) ASSE III – COOPERAZIONE SOCIALE .....	22
4.1. Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale .....	22
4.1.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	22
4.1.2. Valutazione delle proposte progettuali.....	23
4.1.3. Procedura di avvio dei progetti .....	24
4.1.4. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche.....	24
4.2. Incentivi per la transizione verso aziende .....	25
4.2.1. Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche.....	25

4.2.2. Valutazione delle proposte progettuali .....	26
4.2.3. Procedura di avvio dei progetti .....	27
4.2.4. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche.....	27
5) NORME FINALI .....	27
5.1. Rinuncia al contributo .....	27
5.2. Modalità di restituzione delle somme.....	28
5.3. Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione .....	28
5.4. Controlli in itinere ed ex-post.....	28
5.5. Obblighi delle imprese.....	28
5.6. Informazioni .....	28

## 1) INTRODUZIONE

### 1.1. Obiettivi e destinatari del Manuale

Obiettivo del presente Manuale è fornire un supporto operativo a favore dei soggetti operatori e imprese private, che partecipano al Bando Dote impresa – Collocamento mirato (di seguito Bando), in attuazione della D.G.R del 20 dicembre 2013, n.1106 ss.mm.ii. e del D.D.S del 24 marzo 2017, n. 3311. In particolare, il Manuale presenta le procedure che tali soggetti sono tenuti a seguire per assicurare una corretta gestione e rendicontazione. Eventuali ulteriori norme di dettaglio o aggiornamenti, utili ai fini della gestione del Bando, potranno essere pubblicate sul portale della Provincia di Sondrio, che ne darà opportuna evidenza. E' obbligo dell'impresa che fa richiesta di contributo o rimborso consultare le eventuali integrazioni o gli aggiornamenti.

### 1.2. Soggetti attuatori

Soggetto attuatore è la Provincia di Sondrio. Le domande di contributo o rimborso dovranno essere presentate alla Provincia di Sondrio, se territorialmente competente per la sede di lavoro presso cui avviene l'assunzione/attivazione del tirocinio o l'erogazione dei servizi previsti per ASSE II ASSE III. La presentazione delle domande dovrà essere effettuata seguendo le istruzioni di seguito dettagliate.

### 1.3. Dote Impresa – Collocamento Mirato e la sua composizione

La Dote Impresa – Collocamento Mirato è una dotazione di risorse e servizi per sostenere le imprese nel processo di inserimento o mantenimento lavorativo delle persone con disabilità, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alle lettere c), punto 4 del paragrafo A del Bando e indipendentemente dalla "Dote unica lavoro- ambito disabilità".

Gli interventi previsti dal Bando Dote sono articolati in tre assi:

- **ASSE I – Incentivi;**
- **ASSE II – Consulenza e servizi;**
- **ASSE III – Cooperazione sociale.**

Le domande possono essere presentate fino a esaurimento delle risorse e comunque entro il termine ultimo previsto dal Bando, ad eccezione dell'intervento previsto nell'Asse II "Consulenza e servizi" al punto C.2.3. denominato "Isola formativa" il cui termine è il 30 giugno 2021. La disciplina sull'erogazione di servizi e contributi all'impresa previsti dal Bando opera nel rispetto del Regolamento (UE) n 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis". I contributi sono cumulabili con altri incentivi pubblici, nazionali, regionali, comunitari, riconosciuti per la stessa finalità (ossia compatibili), fermi restando i limiti stabiliti dal Regolamento UE n 1407/2013 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" e come specificato al punto B.1. "Caratteristiche dell'agevolazione" e al punto D.9. del paragrafo D "Disposizioni finali" del Bando

## 2) ASSE I – INCENTIVI

### 2.1. Incentivi all'assunzione

Viene riconosciuto un incentivo economico, differenziato per target e per tipologia contrattuale, a favore dell'impresa che assume secondo i criteri previsti al punto C.1.1. del Bando Dote impresa – Collocamento Mirato. La disciplina sull'erogazione degli incentivi all'assunzione opera nel rispetto del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

Il suddetto incentivo economico è cumulabile con altri incentivi pubblici, nazionali, regionali comunitari, riconosciuti per la stessa finalità (ossia compatibili), fermi restando i limiti stabiliti dal Regolamento UE n. 1407/2013 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" e come specificato al punto 4 del paragrafo B "Caratteristiche dell'agevolazione" del Bando.

Qualora la tipologia di assunzione rientri tra quelle previste dall'articolo 13 della L. 68/99 e successive modificazioni, l'azienda è tenuta ad accedere prioritariamente all'incentivo previsto dalla suddetta norma.

La somma dei contributi ricevuti non potrà superare il 100% del costo salariale lordo sostenuto per l'assunzione per la quale si richiede l'incentivo, riferito ai primi dodici mesi nel caso di contratti a tempo indeterminato.

#### 2.1.1. Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche

La richiesta degli incentivi all'assunzione avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo, denominato "Sintesi", della Provincia di Sondrio.

Per la presentazione della domanda di incentivo è necessario:

1. registrarsi/accedere sul portale Sintesi della Provincia di Sondrio, raggiungibile tramite il link <http://sintesi.provincia.so.it/portale/>;
2. compilare la domanda di incentivo on-line per mezzo dell'applicativo COB di "Sintesi" della Provincia di Sondrio, allegando l'apposita modulistica;
3. Inviare la domanda di incentivo via PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it)

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti.

Nel caso di prestazioni lavorative in regime di somministrazione il beneficiario dell'incentivo è l'impresa utilizzatrice.

**L'assunzione** per la quale si sta chiedendo l'incentivo **deve essere successiva alla data di pubblicazione del presente bando** (fatto salvo per le proroghe di contratti di lavoro per i quali è stato chiesto un primo incentivo su precedente bando dote impresa o per le trasformazioni a tempo indeterminato). Il lavoratore destinatario del presente intervento deve essere assunto in data antecedente alla presentazione della domanda di incentivo.

### 2.1.2. Profilazione della persona assunta

---

In fase di presentazione della domanda il sistema prevede che il soggetto richiedente effettui la profilazione della persona assunta sulla base dei criteri definiti dalla DGR 1106/2013 per l'assegnazione della fascia di intensità d'aiuto, sulla base della quale viene calcolato il valore dell'incentivo.

Ai fini della profilazione il soggetto richiedente dovrà acquisire **l'autocertificazione dei dati anagrafici/professionali rilasciata dal lavoratore (Allegato 1)**. Quest'ultima potrà essere compilata dalla persona assunta avvalendosi del supporto del Collocamento Mirato.

**I requisiti in capo ai lavoratori**, per l'accesso agli incentivi da parte delle imprese beneficiarie, **devono essere posseduti al momento dell'assunzione**. La data dell'autocertificazione può essere antecedente a non più di un mese da quella dell'assunzione. Il soggetto richiedente effettua la profilazione della persona nel sistema informativo, che restituirà la relativa Fascia di intensità d'aiuto di appartenenza.

### 2.1.3. Completamento procedura domanda incentivo

---

- a) Dopo aver compilato tutti i campi richiesti il soggetto richiedente dovrà effettuare **l'invio elettronico della domanda sul sistema informativo "Sintesi"**. A seguito dell'invio elettronico della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.
- b) Alla domanda di incentivo dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, anche i seguenti documenti:
  - **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
  - **dichiarazione** relativa agli **sgravi ai sensi art. 13 legge 68/99 (Allegato 8)**
  - eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
  - eventuale COB qualora non fosse presente a sistema;
  - copia del contratto di lavoro, se non in possesso di COB, nel caso di contratti di somministrazione.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando, è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio legalmente riconosciuto (Allegato 4);
  - copia certificazione di invalidità.
- c) **La domanda dovrà essere scaricata ai fini dell'apposizione della marca da bollo e della firma digitale, e successivamente dovrà essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA"**, entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico, pena l'annullamento della domanda.
  - d) **La stessa dovrà essere, inoltre, inviata via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.provincia.so.it** con oggetto: "dote impresa - nome azienda - protocollo sintesi richiesta"

La domanda originale dovrà essere conservata agli atti.

Lo stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento dell'istruttoria che potrà essere:

- in attesa avvio istruttoria;
- istruttoria avviata;
- in attesa documentazione integrativa;

- finanziabile;
- respinta.

Entro 60 giorni dal caricamento sul sistema informativo della domanda di incentivo firmata digitalmente la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo di Sintesi delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di incentivo il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R L3312017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

#### **2.1.4. Modalità di calcolo dell'incentivo**

Il valore dell'incentivo è calcolato in relazione alla fascia d'intensità d'aiuto di appartenenza della persona assunta, di cui alla D.g.r. n. 1106 del 20/12/2013 e ss.mm.ii, e alla tipologia e durata del contratto di lavoro o della missione in somministrazione, secondo i massimali indicati al punto C.1.1. del Bando dote impresa – Collocamento Mirato.

Il valore dell'incentivo potrà essere riproporzionato nel caso di eventuali altri contributi pubblici assegnati in riferimento alla medesima assunzione. In fase di compilazione della richiesta di incentivo occorrerà inserire il valore del reddito lordo per il periodo lavorato (12 mesi in caso di contratto di lavoro a tempo indeterminato) al netto di eventuali ulteriori contributi/sgravi. L'incentivo non potrà superare in nessun caso il valore del reddito lordo previsto.

In caso di trasformazione o proroga di un rapporto di lavoro per il quale è già stata presentata una domanda di incentivo all'assunzione, potrà essere presentata una nuova domanda sull'applicativo COB di Sintesi della Provincia di Sondrio.

Per le trasformazioni verrà riconosciuto l'intero incentivo se l'azienda non ha già fruito dell'incentivo per il tempo determinato, oppure verrà riconosciuta la differenza tra tempo determinato e indeterminato. Per le proroghe l'incentivo verrà riconosciuto se la somma della durata dei contratti comporta il riconoscimento di un incentivo superiore a quello per cui era stata fatta inizialmente la domanda.

Esempio – persona profilata in Fascia 1 :

1. contratto di 3 mesi più proroga di 2 mesi: la durata complessiva del rapporto di lavoro è pari a 5 mesi. Poiché sia per contratti di 3 mesi che contratti di 5 mesi l'incentivo previsto è sempre pari a € 2.500 all'impresa non spetta un ulteriore incentivo.
2. contratto di 6 mesi più proroga di 3 mesi: la durata complessiva del rapporto di lavoro è pari a 9 mesi. Poiché per contratti di 6 mesi l'incentivo previsto è pari a € 2.500 mentre per contratti di 9 mesi l'incentivo è di € 4.500 all'impresa spetta un ulteriore incentivo pari a € 2.000, (se ha già usufruito dei € 2.500).

L'ulteriore incentivo sarà riconosciuto per intero se l'azienda non ha già fruito dell'incentivo per il primo contratto, oppure verrà riconosciuta la differenza tra l'incentivo già erogato e quello spettante sulla base della proroga.

**Nel caso di rapporti di lavoro a tempo parziale, l'incentivo economico viene riparametrato** proporzionalmente sulla base delle ore previste dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL di riferimento e maggiorato in misura pari al 50% del differenziale fra i valori del tempo pieno e quelli del tempo parziale.

Esempio – persona profilata in Fascia 1 con contratto di lavoro di 7 mesi

Ore settimanali previste dal CCNL=40 Ore previste dal contratto p/t=30 Formula per il calcolo dell'incentivo:  $\text{€}4.500 \cdot h_{30}/h_{40} + (\text{€}4.500 - [\text{€}4.500 \cdot h_{30}/h_{40}])/2$ , dove €4.500 è l'incentivo corrispondente al tempo pieno. L'incentivo per un contratto a part time pari a 30 ore equivale a € 3.937,50.

### 2.1.5. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche

L'incentivo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo svolgimento del contratto o rapporto in somministrazione mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D. Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata on line per mezzo dell'applicativo COB di Sintesi della provincia di Sondrio, con le seguenti scansioni temporali:

- entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dall'avvio del contratto, per i rapporti a tempo indeterminato e a tempo determinato/in somministrazione superiore a 12 mesi;
- entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del contratto, per rapporti di lavoro a tempo determinato o in somministrazione dai 3 fino ai 12 mesi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

(a) Dopo aver compilato tutti i campi previsti il soggetto richiedente dovrà effettuare l'invio elettronico della domanda di liquidazione sul sistema informativo "Sintesi". A seguito dell'invio della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

(b) Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, anche i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento di identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4%** contributo pubblico (**Allegato 5**);
- **dichiarazione costo salariale lordo (Allegato 9)**
- eventuale copia lettera di dimissioni rilasciata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

(c) La domanda dovrà essere scaricata, ai fini dell'apposizione della marca da bollo e della firma digitale, ed essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA" entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico, pena l'annullamento della domanda di liquidazione.

(d) La stessa dovrà essere, inoltre, inviata via PEC all'indirizzo: **protocollo@cert.provincia.so.it** con oggetto: "liquidazione dote impresa - nome azienda - protocollo sintesi richiesta" La domanda in originale dovrà essere conservata agli atti.

La visualizzazione dello stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento della liquidazione che potrà essere:

- richiesta liquidazione inviata;
- liquidazione sospesa in attesa di integrazione;
- in liquidazione per intero;



- in liquidazione con riparametrazione;
- pagata;
- respinta.

Entro 60 giorni dall'invio elettronico della richiesta di liquidazione firmata digitalmente la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda. In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote%20Impresa%20Collocamento%20Mirato/P4/R)

### **2.1.6. Rinuncia all'incentivo**

---

Qualora il rapporto di lavoro instauratosi tra impresa e lavoratore si interrompesse per cause imputabili al datore di lavoro o nel caso in cui venissero meno le condizioni di ammissibilità per l'accesso agli incentivi, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia di Sondrio, compilando e caricando sul sistema informativo "Sintesi" il modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (**Allegato 6**) firmato digitalmente e inviandolo all'indirizzo PEC [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it).

## **2.2. Rimborso per l'attivazione di tirocini**

Il rimborso è riconosciuto all'impresa che attiva il tirocinio secondo i criteri previsti al punto 1.2 del paragrafo C "Asse I – Incentivi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

Tale contributo costituisce un rimborso per le spese sostenute dall'azienda ospitante e non si configura come aiuto di Stato, così come indicato al punto 4 del paragrafo B del Bando, "Caratteristiche dell'agevolazione". Il rimborso non è cumulabile con le agevolazioni previste per l'attivazione dei tirocini dal programma nazionale di Garanzia Giovani.

### **2.2.1. Modalità di presentazione della domanda di rimborso e tempistiche**

---

La richiesta di rimborso avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo Sintesi della Provincia di Sondrio per la sede di lavoro presso cui avviene l'attivazione del tirocinio.

Per la presentazione della domanda di rimborso è necessario:

1. registrarsi/accedere sul portale Sintesi della Provincia di Sondrio, raggiungibile tramite il link <http://sintesi.provincia.so.it/portale/> ;
2. compilare la domanda di rimborso on-line per mezzo dell'applicativo COB di Sintesi della Provincia di Sondrio, allegando l'apposita modulistica;
3. inviare la domanda di incentivo via PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it)

Le imprese interessate potranno compilare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti, enti accreditati.

La domanda di rimborso potrà essere presentata solo per tirocini attivati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, fatta eccezione per i casi disciplinati dalla Provincia di Sondrio nei propri Bandi. Il tirocinio deve essere avviato in data antecedente alla presentazione della domanda di rimborso. La richiesta deve essere formulata entro la data di conclusione del percorso. Le domande saranno accolte fino all'esaurimento delle risorse e comunque entro il termine previsto dal Bando.

a) Dopo aver compilato tutti i campi richiesti il soggetto richiedente dovrà effettuare **l'invio elettronico della domanda di rimborso sul sistema informativo "Sintesi"**. A seguito dell'invio elettronico della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

b) Alla domanda di rimborso dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, i seguenti documenti:

- **copia** (non autenticata) **di un documento d'identità**, in corso di validità, **del firmatario della domanda** o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- **progetto formativo con orario di lavoro e indennità se prevista**; – eventuale accordo tra il soggetto ospitante e il soggetto che assume l'onere di sostenere i costi del tirocinio;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema.
- Qualora il tirocinio si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando, è necessario allegare anche:
- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio legalmente riconosciuto (Allegato 4)
- copia certificazione di invalidità.

c) **La domanda dovrà essere scaricata ai fini dell'apposizione della firma digitale, e successivamente dovrà essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA"**, entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico, pena l'annullamento della domanda.

d) **La stessa dovrà essere, inoltre, inviata via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.provincia.so.it con oggetto: "dote impresa - nome azienda - protocollo sintesi richiesta"**

La domanda originale dovrà essere conservata agli atti.

Lo stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento dell'istruttoria che potrà essere:

- in attesa avvio istruttoria;
- istruttoria avviata;
- in attesa documentazione integrativa;
- finanziabile;
- respinta.

Entro 60 giorni dal caricamento della domanda di rimborso firmata digitalmente la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo di Sintesi delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. **Tali integrazioni dovranno essere apportate entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di rimborso il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa tirocini/P4/A>

### **2.2.2. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

Il rimborso sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata on-line per mezzo dell'applicativo COB di "Sintesi" della Provincia di Sondrio, con le seguenti scansioni temporali:

- entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del tirocinio, per tirocini di durata fino a 12 mesi;
- entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dall'avvio del tirocinio, per tirocini di durata superiore a 12 mesi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver compilato tutti i campi previsti il soggetto richiedente dovrà effettuare l'invio elettronico della domanda di liquidazione sul sistema informativo Sintesi. A seguito dell'invio della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

(a) Dopo aver compilato tutti i campi previsti il soggetto richiedente dovrà effettuare **l'invio elettronico della domanda di liquidazione sul sistema informativo "Sintesi"**. A seguito dell'invio della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

(b) Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, anche i seguenti documenti:

- **copia** (non autenticata) di un **documento di identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 5)**;

(c) La domanda dovrà essere scaricata, ai fini dell'apposizione della firma digitale, ed essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA" entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico, pena l'annullamento della domanda di liquidazione.

(d) La stessa dovrà essere, inoltre, inviata via PEC all'indirizzo: **protocollo@cert.provincia.so.it** con oggetto: "liquidazione dote impresa - nome azienda - protocollo sintesi richiesta" La domanda in originale dovrà essere conservata agli atti.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze;
- copia bonifici bancari o qualsiasi altra forma di pagamento tracciabile comprovante i pagamenti dell'indennità di tirocinio al destinatario (è escluso il pagamento in contanti);

- copia documenti di spesa in applicazione D.lgs 81/2008 quali fatture quietanziate e copia bonifici bancari comprovanti le spese sostenute.

La visualizzazione dello stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento della liquidazione che potrà essere:

- richiesta liquidazione inviata;
- liquidazione sospesa in attesa di integrazione;
- in liquidazione per intero;
- in liquidazione con riparametrazione;
- pagata;
- respinta.

Entro 60 giorni dall'invio elettronico della richiesta di liquidazione firmata digitalmente la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. **Tali integrazioni dovranno essere apportate entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R L33112017/P3/Dote Impresa tirocini/P4/R>

### **2.2.3. Rinuncia al rimborso**

---

Qualora il tirocinio si interrompesse per cause imputabili al soggetto ospitante o al tirocinante, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia di Sondrio, compilando e caricando sul sistema informativo "Sintesi" il modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (**Allegato 6**), firmato digitalmente e inviandolo all'indirizzo PEC: protocollo@cert.provincia.so.it

## **3) ASSE II – CONSULENZA E SERVIZI**

### **3.1. Servizi di consulenza**

Viene riconosciuto un contributo a favore dell'impresa che attiva uno o più servizi a scelta fra quelli previsti al punto 2.1 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato. Fra questi servizi sono riconducibili anche quelli resi dai soggetti abilitati alle attività di supporto ai disabili sensoriali per agevolarli nei processi di interazione nei contesti lavorativi, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i colloqui di selezione e i processi di inserimento.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto, da redigere secondo lo "Schema di proposta progettuale" (**Allegato 10**), in cui vengano riportati i servizi che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

**È previsto il contributo per il costo reale esposto, fino ad un massimo di € 2.000**, per l'attivazione di uno o più servizi a scelta fra quelli indicati al punto 2.1 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

L'attivazione di tali servizi è finalizzata al raggiungimento di uno dei seguenti risultati occupazionali:

- inserimento lavorativo di un soggetto di cui alle lettere a) e b), punto 4 del paragrafo A del Bando: l'assunzione dovrà avvenire nell'arco temporale di durata del progetto (dovrà cioè essere successiva alla data di avvio del progetto e precedente alla data di conclusione) e dovrà avere durata non inferiore a 12 mesi;
- mantenimento occupazionale della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alle lettere c), punto 4 del paragrafo A del Bando: la persona dovrà risultare ancora occupata alla data di conclusione del progetto.

I servizi si dovranno concludere entro il tempo indicato nella proposta progettuale e comunque non oltre 12 mesi dalla data di avvio del progetto stesso. Il risultato occupazionale dovrà avvenire entro tale periodo. Saranno ammesse al contributo solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda. I servizi ammessi indicati al punto 2.1. del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali.

### **3.1.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche**

---

La domanda di contributo verrà presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it), firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, utilizzando il modello **domanda ammissione Asse II** presente sul portale sintesi della Provincia, nella sezione relativa al Bando dote impresa.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione "de minimis" (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa;
- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- proposta progettuale (**Allegato 10**), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote%20Impresa%20Collocamento%20Mirato/P4/A)

### **3.1.2. Valutazione delle proposte progettuali**

---

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Sondrio, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche funzionali ad una corretta gestione delle domande ricevute.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale	30	18
	b) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto	20	12
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	a) Risultati attesi: i. Inserimento lavorativo delle persone con disabilità (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità, tipologia contrattuale, presenza di piani formativi)  oppure ii. Mantenimento del posto di lavoro (numero persone coinvolte, tipologia e percentuale disabilità, presenza di piani formativi)	40	24
	b) Cronoprogramma delle attività	10	6
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti. L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto tramite PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate. Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi.

### **3.1.3. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

La domanda di liquidazione verrà presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it** e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, attraverso il documento **domanda liquidazione Asse II consulenza e servizi (Allegato 14)**

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alle lettere c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione potrà essere presentata in due tranche, ossia:

- per una quota pari al 50% del contributo ammesso, all'espletamento della consulenza o dei servizi previsti, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- per il restante 50% del contributo ammesso, al raggiungimento del risultato occupazionale, ossia:
  - o all'avvio del contratto in caso di inserimento lavorativo;
  - o alla conclusione del progetto in caso di mantenimento occupazionale.

La domanda di liquidazione dovrà comunque essere presentata entro e non oltre **60 giorni** di calendario dalla data di conclusione del progetto.

Qualora la data di conclusione coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- **modulo detraibilità IVA (Allegato 7)**;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)**;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro;
- eventuale certificazione d'invalidità di soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- **copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.**

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. I giustificativi di spesa non potranno avere una data successiva a quella della conclusione del progetto.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa. Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

### **3.2. Contributi per l'acquisto di ausili**

Vengono riconosciuti alle imprese contributi per l'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro come previsto al punto 2.2 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

L'accesso al contributo è ammesso previa sottoscrizione con il Collocamento Mirato della convenzione ex art. 11 L. 68/99 per l'assunzione di persone con disabilità e/o di altri strumenti convenzionali per il mantenimento sul posto di lavoro di persone disabili, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alle lettere c), punto 4 del paragrafo A del Bando.

Il contributo è riconosciuto a fronte di un'avvenuta riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa o di un'avvenuta nuova assunzione delle persone di cui al punto 4 del paragrafo A del Bando. Ai fini del riconoscimento del contributo sono considerate valide le assunzioni della durata di almeno 12 mesi, che siano state effettuate nel periodo ricompreso tra i 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda di contributo e i 12 mesi successivi all'ammissione della domanda di contributo.

Il contributo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili al datore di lavoro.



Sarà erogato **un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di € 10.000**. Saranno ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda e gli interventi previsti si dovranno concludere entro 12 mesi da tale data. I servizi ammessi indicati al punto 2.2. del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali.

### **3.2.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche**

La domanda di contributo verrà presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, attraverso il modello **domanda ammissione Asse II** presente sul portale sintesi della Provincia, nella sezione relativa al Bando dote impresa.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione "de minimis" (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa;
- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- convenzione ex art. 11 L.68/99, qualora non fosse presente a sistema, o altro strumento convenzionale per il mantenimento sul posto di lavoro;
- **dichiarazione**, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa, **attestante le finalità e gli obiettivi specifici dell'intervento (Allegato 11)**;
  
- certificazione del medico competente attestante la riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa, anche con riferimento ai soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- eventuale documentazione richiesta dalla Provincia attestante il fabbisogno della persona disabile ai fini dell'adattamento del posto di lavoro;
- preventivo di spesa.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di contributo firmata digitalmente la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di incentivo l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote%20Impresa%20Collocamento%20Mirato/P4/A)



### **3.2.2. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

---

La domanda di liquidazione verrà presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it** e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, utilizzando il documento **domanda liquidazione Asse II contributi per l'acquisto di ausili (Allegato 15)**

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Sondrio al termine dei servizi, e comunque non oltre 60 giorni, trascorsi 12 mesi dalla data di ammissione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)**;
- **modulo detraibilità IVA (Allegato 7)**;
- **copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati**;
- eventuale COB, qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 12 mesi dalla data di ammissione.

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda. In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa. Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

### **3.3. Isola formativa**

È riconosciuto all'impresa un contributo per sostenere i costi di creazione di nuovi ambienti di lavoro, interni alle aziende e integrati con i processi produttivi, secondo quanto previsto al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

L'ammissibilità al contributo è condizionata alla sottoscrizione di una convenzione prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato e alla presentazione di un progetto così come previsto al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo "**Schema di proposta progettuale**" (Allegato 12), in cui vengono riportati i servizi e le attività che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

L'Isola Formativa dovrà prevedere all'avvio un **numero minimo di 5 tirocini**. La tipologia di tirocinio sarà quella di tipo formativo e di orientamento per persone con disabilità di cui alla Legge n. 68/99 con una

durata massima che non può superare i 24 mesi complessivi, e con **una presenza in azienda di almeno 20 ore settimanali** da modulare in base alle necessità aziendali. Durante lo svolgimento dei tirocini le attività saranno seguite e verificate da almeno un tutor qualificato individuato nel progetto formativo individuale.

**Il contributo sarà erogato per una quota pari all'80% del costo sostenuto** nel corso dei primi 24 mesi dall'avvio dell'Isola e nel rispetto dei massimali stabiliti per ciascun servizio, come definito al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando. Saranno ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda. Tali servizi dovranno essere rendicontati a costi reali.

Il presente contributo **non è cumulabile** con quelli di "Dote unica lavoro- ambito disabilità" finanziata mediante il Fondo l.r. n.13/2003 e con le agevolazioni previste dai seguenti interventi dell'Asse II:

- Servizi consulenza;
- Acquisto di ausili e adattamento del posto di lavoro.

### **3.3.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche**

La domanda di contributo verrà presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, utilizzando il modello **domanda ammissione Asse II** presente sul portale sintesi della Provincia, nella sezione relativa al Bando dote impresa.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione "de minimis" (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa;
- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda, firmata digitalmente;
- convenzione fra Impresa e Collocamento Mirato prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato, qualora non fosse presente a sistema;
- **proposta progettuale (Allegato 12.)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa;

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL331\\_12017/P3/Dote\\_Impresa\\_Collocamento\\_Mirato/P4/A](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL331_12017/P3/Dote_Impresa_Collocamento_Mirato/P4/A)

### 3.3.2. Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Sondrio, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche funzionali ad una corretta gestione delle domande ricevute.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale	10	6
	b) Correlazione tra competenze professionali previste dal progetto e effettive necessità aziendali	10	6
	c) Definizione chiara degli obiettivi attesi	5	3
	d) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto	5	3
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	a) Durata del progetto	5	3
	b) Numero delle postazioni previste	10	6
	c) Servizi/tecnologie previsti	10	6
	d) Cronoprogramma delle attività	5	3
<b>3</b>	<b>Risultati attesi:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
	a) n. inserimenti e tirocini previsti	20	12
	b) possibilità di occupazione dopo la fase di formazione anche presso altre realtà produttive	20	12
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato via PEC al soggetto richiedente. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate. Non sono previste proroghe per questa azione.

### **3.3.3. Procedura di avvio dei progetti**

---

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto tramite PEC all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it**, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

**Entro 90 giorni** dall'avvio del progetto il soggetto richiedente dovrà attivare almeno 5 tirocini, e contestualmente avviare l'Isola Formativa compilando l'apposita modulistica prevista dalla Provincia di Sondrio, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### **3.3.4. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

---

La domanda di liquidazione verrà presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it** e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo avvio dei percorsi di tirocinio, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs 181/2000.

La liquidazione potrà essere presentata come indicato nei paragrafi che seguono, a seconda dei servizi per i quali si richiede il contributo

#### **a) Domanda di liquidazione per i servizi a), b) e c) di cui al punto 2.3 del paragrafo C.2 del Bando**

La domanda di liquidazione potrà essere presentata dopo l'avvio dell'Isola Formativa e comunque non oltre 60 giorni di calendario trascorsi 24 mesi dall'avvio stesso, previa presentazione di fattura o di altro documento contabile quietanzato.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- **modulo detraibilità IVA (Allegato 7)**;
- **copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati**;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)**

#### **b) Domanda di liquidazione per i servizi d) di cui al punto 2.3 del paragrafo C.2 del Bando**

La domanda di liquidazione potrà essere presentata in due tranches:

- domanda di liquidazione **intermedia**: entro 60 giorni di calendario, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 30% del massimale totale ammesso per i servizi previsti al punto d);
- domanda di liquidazione **finale**: entro 60 giorni di calendario, trascorsi 24 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di liquidazione, sia intermedia che finale, saranno ammissibili previa verifica dell'effettiva attivazione dei tirocini, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000, e verifica da parte del Collocamento Mirato della presenza dei requisiti per la copertura delle postazioni di tirocinio.

I requisiti per la copertura delle postazioni di tirocinio si intendono soddisfatti se:

- nell'arco dei 12 mesi, dalla data di avvio dell'Isola Formativa, sono stati garantiti almeno 40 mesi di tirocinio complessivi tra tutti i tirocini attivati;
- nell'arco dei 24 mesi, dalla data di avvio dell'Isola Formativa, sono stati garantiti almeno 80 mesi di tirocinio complessivi tra tutti i tirocini attivati.

Per il calcolo del computo generale si considerano validi i mesi in cui il tirocinante abbia frequentato almeno 10 giorni, anche non consecutivi.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità**, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- **dichiarazione dell'Impresa riportante l'effettiva copertura temporale delle postazioni di tirocinio** nel periodo di riferimento;
- **fattura o altro documento di spesa quietanzato**;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ed eventuale dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)**
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema.

Alla domanda di liquidazione **finale** dovrà inoltre essere allegata la relazione finale del progetto.

Qualora il tirocinio si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze;
- copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati;
- contratto /lettera di incarico sottoscritto/a del tutor da entrambe le parti;
- ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali;
- timesheet del tutor coinvolto nelle attività.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Sono ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda e fino a 24 mesi dalla data di avvio dell'Isola Formativa.

### **3.3.5. Istruttoria domanda di liquidazione**

---

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa. Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote%20Impresa%20Collocamento%20Mirato/P4/R)

## 4) ASSE III – COOPERAZIONE SOCIALE

### 4.1. Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale

Viene riconosciuto un contributo per la creazione di nuove cooperative sociali o di nuovi rami d'impresa sociale da parte di cooperative di tipo B, come definito al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando. L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto imprenditoriale, in cui vengano esplicitati tutti gli aspetti previsti al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando e le cui attività di realizzazione devono concludersi entro massimo 12 mesi.

Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di:  
€ 10.000 condizionato all'assunzione di almeno 1 disabile sul progetto presentato;  
€ 20.000 condizionato all'assunzione di almeno 2 disabili sul progetto presentato;  
€ 30.000 condizionato all'assunzione di almeno 3 disabili sul progetto presentato.

Sono ammesse le voci di spesa di primo impianto, investimento e di costituzione nei limiti stabiliti al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando.

Nell'ambito della creazione di nuovi rami d'impresa, il progetto imprenditoriale può prevedere anche la creazione di ambienti di lavoro destinati alla "formazione in situazione" di disabili mediante il tirocinio, attuati a seguito di convenzioni con una o più aziende e i servizi del collocamento mirato nelle tipologie previste della l. 68/99.

In tal caso, i costi di tutoraggio del tirocinante sono riconosciuti a costi reali per una quota pari all'80% dei costi sostenuti per un importo massimo di € 30.000 per un minimo di 5 tirocinanti nell'ambito dell'intera durata del progetto.

Sono ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda, e la creazione della nuova cooperativa o del ramo di impresa dovrà realizzarsi entro 12 mesi da tale data. Le spese sostenute dovranno essere rendicontate a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Sondrio.

#### 4.1.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche

La domanda di contributo verrà presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, **utilizzando il modello domanda ammissione Asse III Cooperazione sociale** presente sul portale sintesi della Provincia, nella sezione relativa al Bando dote impresa.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione "de minimis" (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa (solo in caso di creazione di nuovo ramo di impresa);
- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- **progetto imprenditoriale**, firmato digitalmente dal soggetto beneficiario o Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della cooperativa sociale;

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione del progetto imprenditoriale. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguiranno l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

#### **4.1.2. Valutazione delle proposte progettuali**

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Sondrio, che si riunirà secondo modalità e tempistiche funzionali ad una corretta gestione delle domande ricevute.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>	<b>di</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	
	a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e il progetto imprenditoriale	10	6	
	b) Descrizione chiara dell'idea imprenditoriale (ambito di intervento della cooperativa o del nuovo ramo di impresa) e dei risultati attesi	10	6	
	c) Esperienza professionale del personale coinvolto e conoscenza del mercato di riferimento	10	6	
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	
	d) Grado di accuratezza dello studio e/o analisi di fattibilità	10	6	
	e) Preventivo economico ed eventuali proiezioni inerenti ai risultati economici e finanziari attesi nel periodo di riferimento	10	6	
	f) Cronoprogramma e piano temporale di sviluppo delle attività	10	6	
<b>3</b>	<b>Risultati attesi:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	
	g) Nr inserimenti lavorativi delle persone disabili che s'intendono realizzare, tipologia contrattuale, tipologia e percentuale disabilità (dove già nota)	25	15	
	h) Azioni formative e di accompagnamento al lavoro	15	9	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.



I progetti possono avere una durata massima di 12 mesi dalla data di ammissione della domanda, con possibilità di proroga di massimo sei mesi a costi invariati e su presentazione di richiesta motivata e approvata dalla Provincia di Sondrio.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto richiedente via PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

#### **4.1.3. Procedura di avvio dei progetti**

---

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto tramite PEC all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it**, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

#### **4.1.4. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

---

La domanda di liquidazione (**Allegato 16**) verrà presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.so.it** e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato. Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica:

- dell'effettiva costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo di impresa;
- dell'effettivo inserimento lavorativo mediante le comunicazioni obbligatorie a cui si è tenuti ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.
- dell'effettiva attivazione dei tirocini e del relativo servizio di tutoraggio svolto nell'ambito della creazione di ambienti di lavoro destinati alla "formazione in situazione".

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Sondrio a seguito della costituzione della nuova cooperativa sociale o di nuovo ramo d'impresa sociale, ed entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dalla data di ammissione del progetto presentato. Se il progetto comprende la creazione di ambienti di lavoro destinati alla "Formazione in situazione" dovranno essere presentate le fatture del servizio di tutoraggio debitamente quietanzate, inoltre Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze dei tirocinanti;
- copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati;
- contratto /lettera di incarico sottoscritto/a del tutor da entrambe le parti;
- ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali;
- timesheet del tutor coinvolto nelle attività.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- **modulo detraibilità IVA (Allegato 7);**
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);**
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo);
- **copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.**

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 12 mesi dalla data di ammissione, salvo eventuali proroghe.



Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa. Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

## 4.2. Incentivi per la transizione verso aziende

Viene riconosciuto alle Cooperative Sociali di tipo B un incentivo per favorire la transizione di un lavoratore con disabilità dalla cooperativa stessa verso un'altra impresa, come indicato al punto 3.2 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione Sociale" del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto di accompagnamento per l'inserimento del disabile in un'impresa, in cui vengono indicate le attività che s'intendono realizzare in coerenza con gli obiettivi del Bando, così come riportato al punto 3.2 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale". L'assunzione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla dimissione dalla cooperativa.

**È riconosciuto alla Cooperativa Sociale un contributo per un valore massimo di € 5.000**, a fronte dell'avvenuta assunzione presso un'impresa con contratto a tempo indeterminato e dell'erogazione dei servizi di tutoraggio e accompagnamento all'inserimento nell'impresa, realizzati dopo l'assunzione stessa.

Saranno ammesse all'incentivo solo le transizioni avvenute entro 60 giorni dalla data di ammissione della domanda. L'incentivo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili all'impresa.

Non sono ammesse all'incentivo le transizioni verso altre cooperative sociali di tipo B e/o i Consorzi di Cooperative di tipo B.

### 4.2.1. Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche

---

La domanda di contributo verrà presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it), firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato, utilizzando il modello **domanda di ammissione asse III– transizione verso aziende** presente sul portale sintesi della Provincia, nella sezione relativa al Bando dote impresa.

Le Cooperative Sociali interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di incentivo potrà essere presentata successivamente alla determinazione di approvazione del presente manuale.

Alla domanda di incentivo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione "de minimis" (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della Cooperativa Sociale;
- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;

- **proposta progettuale (Allegato 13)**, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della Cooperativa Sociale.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di incentivo **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

Potranno essere richieste eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

#### **4.2.2. Valutazione delle proposte progettuali**

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Sondrio, che si riunirà secondo modalità e tempistiche funzionali ad una corretta gestione delle domande ricevute.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>	<b>di</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	
	a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale	30	18	
	b) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto	20	12	
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	
	c) Risultati attesi: Inserimento lavorativo delle persone con disabilità presso la nuova impresa (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità)	30	20	
	d) Servizi di accompagnamento e tutoraggio all'inserimento in azienda, eventuale presenza di piani formativi	15	7	
	e) Cronoprogramma delle attività	5	3	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto richiedente via PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate

Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi

### 4.2.3. Procedura di avvio dei progetti

---

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it), pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### 4.2.4. Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche

---

**La domanda di liquidazione (Allegato 16)** verrà presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it) e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato.

L'incentivo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica della permanenza del contratto stesso, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Sondrio entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dall'avvio del contratto di lavoro.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, anche i seguenti documenti:

- **copia (non autenticata) di un documento d'identità**, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)**;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema;
- autocertificazione dell'impresa relativa alla realizzazione dei servizi di accompagnamento e tutoraggio;

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Sondrio effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via PEC, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

## 5) NORME FINALI

### 5.1. Rinuncia al contributo

Qualora venissero meno le condizioni di ammissibilità per l'accesso al contributo richiesto, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia di Sondrio, compilando e inviando il modulo di **Comunicazione di rinuncia espressa (Allegato 6)** all'indirizzo PEC [protocollo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo@cert.provincia.so.it).

## **5.2. Modalità di restituzione delle somme**

Qualora a seguito di controlli risultasse che gli importi erogati sono stati indebitamente riconosciuti, la Provincia di Sondrio procede al recupero totale o parziale delle somme eventualmente già liquidate oltre agli interessi legali.

## **5.3. Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione**

La documentazione, sia essa di natura tecnica che amministrativa, dovrà essere conservata dall'impresa per la durata di almeno 10 anni ed esibire nel caso di verifiche amministrativo-contabili. In base all'art. 140, del regolamento (UE) n. 1303/2013, i documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate o su supporti comunemente accettati comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

## **5.4. Controlli in itinere ed ex-post**

E' facoltà di Regione Lombardia e della Provincia di Sondrio effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, al fine di verificare la reale presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante e per prendere visione della documentazione amministrativa a supporto della richiesta di incentivo o di contributo al tirocinio. Qualora nel corso dei controlli fossero riscontrate incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o altre difformità si provvederà ad una decurtazione totale o parziale dell'incentivo o del rimborso.

## **5.5. Obblighi delle imprese**

Le imprese che intendano aderire al presente avviso devono essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con tutte le normative in materia di lavoro in genere e con la legge 12 marzo 1999, n. 68 nello specifico. Le condizioni sopra descritte sono oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, effettuata ai sensi dell'art. 46 o 47 del D.P.R. 445/2000.

## **5.6. Informazioni**

Qualsiasi informazione relativa al Bando, agli adempimenti ad esso connessi e all'utilizzo del sistema informativo Sintesi potrà essere richiesta ai riferimenti indicati al punto 7 del paragrafo D "Disposizioni finali" del bando della Provincia di Sondrio.